

Modalità di collegamento telematico con il Ministero delle Finanze - promemoria

INVIO e RICEZIONE dichiarazioni – “Trasmissione base + aggiunta per firma digitale”

- 1) Dal menu F7 (creazione dischetto) scegliere opz. “G” per iniziare;
- 2) Rispondere “Si” alla domanda , vuoi trasmettere con firma digitale;
- 3) Controllare nella stampa a video la completezza dei dati delle dichiarazioni da trasmettere;
- 4) Preme Esc e lanciare il collegamento rispondendo “SI” alla richiesta “ Vuoi trasmettere...”;
- 5) **Aggiunta per Firma Digitale;**
 - **Mentre si attende la comparsa della schermata della pagina del ministero procedere come segue :**
 - **Premere su “Start” ed scegliere il programma “Firma e Verifica”;**
 - **Alla comparsa del programma premere sul bottone “Firma”;**
 - **Nella finestra “lista file da firmare” comparirà il vostro flusso;**
 - **Selezionare il file con il mouse e poi premere su “FIRMA”;**
 - **Verrà richiesto di inserire la Vs password relativa alla Vs firma digitale;**
 - **Inserire il floppy con la vostra chiave e digitare la password;**
 - **Alla comparsa della successiva finestra, scegliere l’opzione :
“NON VISUALIZZARE” e poi premere su “CONFERMA FIRMA”**
 - **A questo punto chiudere il programma “Firma e Verifica” in alto a destra sulla “X”;**
- 6) Andare su “Operazioni su file” e poi su “TRASMISSIONE”;
alla comparsa della finestra - Utente e Password premere su “OK”;
- 7) Attendere la visualizzazione della pagina che indica :“Selezionare il file da inviare”;
Premere poi su “SFOGLIA”;
- 8) **Verrà ora richiesto di scegliere il flusso da inviare;**
Comparirà una piccola finestra. Premere sulla cartella FLUSSI e poi sulla cartella FIRMATI (cartella che contiene solo i file firmati digitalmente);
Premere sul nome del flusso (00FD1127.T01.P7M) e successivamente sul bottone “APRI”;
- 9) Premere sul bottone “INVIA FILE” e attendere la visualizzazione della pagina di conferma;
Verrà ora richiesto di confermare l’invio, premere quindi sul bottone “CONFERMA”
- 9) Attendere in fine la comparsa della pagina che indica che il flusso e’ stato trasferito sul sistema;
(da questo momento le Vs dichiarazioni sono state trasferite sul sistema doganale.
Alla fine delle operazioni di collegamento, bisognerà premere sull’opzione “**R**”
all’interno della procedura bolle doganali, indipendentemente dalla presenza o meno del file di prelievo Esiti nella pagina dell’agenzia)
- 10) A questo punto premere sul bottone Operazioni di Prelievo ed effettuare il “Prelievo Risposte” e ed il “Prelievo Esiti” alla solita maniera